

PIECE N°0

**DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES
(D. C. E.)**

**MARCHE D'EVACUATION DES DECHETS DE TYPE ORDURES
MENAGERES, TOUT-VENANT ET METAUX FERREUX DES
DECHETERIES DE BOULOUPARIS, BOURAIL, LA FOA ET THIO**

**REGLEMENT PARTICULIER D'APPEL D'OFFRES
(R.P.A.O.)**

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : Vendredi 08 août 2025 à
13h00**

REGLEMENT PARTICULIER D'APPEL D'OFFRES

Le SIVM Sud se réserve le droit de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle au présent appel d'offres.

ARTICLE 1. Objet de l'appel d'offres

Le présent marché concerne l'évacuation des déchets de type ordures ménagères, tout-venant et métaux ferreux des déchèteries de Boulouparis, Bourail, La Foa et Thio.

ARTICLE 2. Conditions de l'appel d'offres

ARTICLE 2.1. ETENDUE DE L'APPEL D'OFFRES

Il est soumis aux dispositions de la délibération 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics.

ARTICLE 2.2. DECOMPOSITION EN LOTS, EN TRANCHES ET EN PHASES

Le marché d'évacuation des déchets ne comporte pas de lots. Cependant le marché d'évacuation des déchets de type ordures ménagères, tout-venant et métaux ferreux est lié à la prestation de gestion des déchèteries dont le titulaire est l'entreprise CALECO ENVIRONNEMENT, identifié comme « titulaire du marché de gestion des déchèteries » dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

ARTICLE 2.3. DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu pour une durée de cinq ans à compter de sa notification augmentée de la période de préparation.

Le titulaire dispose d'un délai de préparation allant de la notification du marché jusqu'au 1^{er} mai 2026, les prestations, objet du présent marché devant impérativement démarrer à cette date.

ARTICLE 2.4. VISITE SUR LES LIEUX D'EXECUTION DU MARCHE

Une visite de la déchèterie de Boulouparis pourra être organisée par le SIVM SUD, sur demande du candidat, sachant que tous les sites sont identiques et qu'ils sont, aux heures ouvrables, accessibles au public.

Le candidat devra formuler sa demande de visite au moins quinze jours avant la date limite de remise des offres, passé ce délai le SIVM SUD n'apportera aucune réponse aux demandes de visite.

La visite n'est pas obligatoire.

ARTICLE 2.5. MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

La Personne Publique Contractante se réserve le droit d'apporter au plus tard huit jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 2.6. VARIANTES ET OPTIONS

Dans tous les cas, les candidats remettront une offre conforme au projet de base.

Article 2.6.1. Variantes

Les candidats peuvent proposer des variantes.

Le candidat devra obligatoirement répondre à la solution de base, sans en modifier de façon significative le contenu.

Le SIVM SUD analysera les variantes, notamment celles portant sur l'optimisation de l'utilisation des bennes du SIVM SUD.

Si le candidat souhaite modifier certaines prestations contenues dans l'offre de base ou proposer des prestations supplémentaires, il doit présenter une ou plusieurs variantes.

Article 2.6.2. Présentation des variantes

La partie de l'offre correspondant à une variante sera numérotée et chiffrée dans l'acte d'engagement au même titre que l'offre de base. Chaque variante fera l'objet d'un acte d'engagement.

Le candidat apportera un soin particulier à présenter clairement le contenu des variantes éventuellement proposées : contenu et étendue de la prestation proposée, coût, etc.

Article 2.6.3. Options

Sans objet.

ARTICLE 2.7. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à QUATRE VINGT DIX (90) jours à compter de la date limite de remise des offres indiquée dans l'avis d'appel d'offre.

ARTICLE 3. Contenance et présentation des offres

Le candidat devra fournir les pièces ci-dessous en un seul exemplaire. Elles seront placées sous enveloppe cachetée.

L'enveloppe cachetée contiendra :

- La déclaration d'intention de soumissionner jointe à l'acte d'engagement dûment complétée,
- Une déclaration sur l'honneur indiquant que le candidat est en situation régulière au regard des obligations fiscales et sociales exigibles à la date de la soumission et qu'il n'est pas en situation d'incapacité juridique à soumissionner
- Un extrait du registre du commerce et des sociétés (K bis)* ou un certificat d'inscription au répertoire des métiers*,
- Les références professionnelles et techniques,
- Les références bancaires,
- La liste du personnel et du matériel dont dispose l'entreprise à la date de réponse,
- Un projet de marché comprenant :
 1. L'Acte d'Engagement (A.E.) daté et signé par le représentant qualifié de la société, cadre ci-joint à compléter,

2. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) daté et signé par le représentant qualifié de la société, Cahier ci-joint à accepter,
3. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) daté et signé par le représentant qualifié de la société, Cahier ci-joint à accepter,
4. Un mémoire technique, daté et signé par le représentant qualifié de la société (l'attention des candidats est attirée sur le fait que celui-ci fera partie des pièces constitutives du marché) ainsi que la liste des moyens humains et matériels susceptibles d'être utilisés pour les prestations objet du présent marché, (cf. annexe 2 du RPAO)
5. Le Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U.) daté et signé par le représentant qualifié de la société,
6. Le Détail Quantitatif Estimatif (D.Q.E.) daté et signé par le représentant qualifié de la société.

ARTICLE 4. Jugement des offres

Il sera tenu compte pour le jugement des offres des dispositions suivantes :

Les offres inappropriées, irrégulières et inacceptables sont éliminées. Les autres offres sont classées par ordre décroissant. L'offre la mieux classée est retenue.

Sur la base des critères ci-dessous énoncés, la Commission d'appel d'offres choisit l'offre économiquement la plus avantageuse.

Les critères de pondération sont les suivants :

- Valeur technique de l'offre : 20 %
- Montant de l'offre : 80 %

Pour la valeur technique de l'offre les sous critères de jugement sont les suivants :

- Âge du matériel de transport proposé (10%),
- Moyens humains et matériels (10%)

Les critères de notation sont les suivants :

- Pour le montant de l'offre :

L'offre la moins disante se verra attribuer 80 points. Les autres offres seront notées comme suit :
$$N = \frac{80 \times \text{montant de l'offre la moins disante}}{\text{montant de l'offre à noter}}$$

- Pour la valeur technique :

Chaque sous-critère vaut 10 points. Le nombre de points pour le sous-critère « Âge du matériel de transport utilisé » est octroyé selon la méthodologie ci-dessous :

Nombre de points	Âge du matériel
10	Inférieur à 2 ans
6	Compris entre 2 et 4 ans
3	Compris entre 4 et 5 ans
0	Supérieur à 5 ans

L'âge du matériel étant calculé via la 1^{ère} date de mise en circulation du véhicule. L'âge pris en compte pour la notation est celui du matériel à la date au 1^{er} mai 2021. L'offre devant comportée la mise à disposition de deux (2) camions et deux remorques (hors matériel proposé en cas de panne ou d'incident), la note pour ce sous-critère correspond à l'addition des quatre notes attribuées à chaque matériel, divisées par quatre.

Le nombre de points pour le sous-critère « Moyens humains et matériels » est octroyé selon la méthodologie ci-dessous :

Nombre de points	Appréciation correspondante
10	Très satisfaisante
6	Satisfaisante
3	Moyen
0	Insuffisante

La note finale par lot correspond donc à l'addition des notes correspondant aux critères de jugement.

Une note sur la valeur technique de l'offre inférieure à 10/20 entrainera l'élimination du candidat de l'appel d'offre.

ARTICLE 5. Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les offres devront être conformes à l'article 3 et pourront être présentées sur papier, sous enveloppe cachetée (voir annexe 1).

Elles devront être remises contre récépissé au secrétariat du SIVM Sud avant le vendredi 08 août 2025 à 13h00, si elles sont envoyées par la poste, devront l'être, par pli recommandé avec avis de réception postal, et parvenir à l'adresse suivante avant ces mêmes date et heure limites :

Monsieur Le Président
Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple Sud
Rue GALLY-PASSEBOSC
98880 LA FOA

Les offres pourront également être remises via la plateforme de dématérialisation des marchés publics, www.marchespublics.nc.

Les dossiers qui seront remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

ARTICLE 6. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard quinze jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à :

Monsieur Le Directeur
Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple Sud
Rue Gally-Passebosc
98880 LA FOA

ANNEXE 1

du R.P.A.O.

1 - ENVELOPPE CACHETEE

***APPEL D'OFFRES POUR L'EVACUATION DES DECHETS
DE TYPE ORDURES MENAGERES, TOUT-VENANT ET
METAUX FERREUX DES DECHETERIES DE
BOULOUPARIS, BOURAIL, LA FOA ET THIO***

***A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION DE
DEPOUILLEMENT DES OFFRES***

ANNEXE 2

du R.P.A.O.

CONTENU MINIMUM DU MEMOIRE TECHNIQUE

(Ce sommaire n'est pas exhaustif)

Préambule

1 Moyens humains

1.1 Organigramme

Moyens humains dédiés à la prestation par type de poste (opérationnel, encadrement, direction, etc), nombres d'agents en réserve, qualification du personnel.

1.2 Politique d'emploi et de rémunération

1.3 Politique formation

1.4 Conditions de travail

2 Moyens Matériels

2.1 Locaux d'exploitation

2.2 Matériel d'exploitation

2.2.1 Description du matériel prévu pour l'exécution du contrat (châssis, équipements,...)
Normes et niveau d'émissions (sonores, échappements, etc.)

2.2.2 Programme de maintenance, d'entretien

3 Méthodologie

3.1 Moyens humains et matériels affectés pour chaque type de prestation

Optimisation des moyens affectés

3.2 Modalités de réalisation des prestations

Gestion des évacuations.

Horaires de fonctionnement

Transport des déchets et vidage sur les sites de valorisation et/ou de traitement. (Lot 2)

3.4 Mesure et suivi de la qualité du service

Politique qualité : évaluation de la qualité du service, axes de prévention, processus de mise en œuvre d'actions correctives, suivi de la qualité.

Contrôle interne.

Gestion des incidents.

3.5 Modalités de communication

En interne.

En externe.

Processus de remontée d'information depuis les agents de terrains jusqu'aux services de la Ville.

4. Hygiène – Sécurité

4.1 Equipements de protection individuelle

4.2 Politique sécurité

Evaluation des risques, axes de prévention, processus de mise en œuvre d'actions correctives, suivi des incidents et accidents.

5. Protection de l'environnement

Politique environnementale de l'entreprise.

Optimisation du service d'évacuation des déchets afin de limiter les déplacements.